



# Lösung

## Office Lunch – das permanente Fortbildungskonzept für den Mittelstand

Bitte senden Sie diese Anmeldung per Fax an die Nummer 0431-20084 555  
Hiermit melden wir uns zum permanenten Fortbildungskonzept Office Lunch an.

### Kunde

Firma:

Straße/ PLZ / Ort:

Vorname/Name:

Position:

Starttermin:

### Servicepartner

Firma:

PLZ Ort:

Vorname/Name:

Veranstalter und somit für die Durchführung verantwortlich ist die iTeam Consulting GmbH, Londoner Str. 22, 97424 Schweinfurt, [www.iTeam.de](http://www.iTeam.de)

### Leistungen

- Jede Woche, jeweils dienstags und donnerstags, werden zwei Office Lunch Trainings – folgend Trainings genannt – im Internet angeboten und durchgeführt. Ausgenommen sind hierbei alle gesetzlichen und kirchlichen Feiertage in Deutschland zzgl. aller Kernurlaubszeiten wie z.B. Weihnachts-, Pfingst-, Oster- und Sommerferien. Hieraus ergeben sich mindestens 70 und maximal 80 Trainings pro Jahr. Die Dauer der einzelnen Trainings wird mit maximal 45 Minuten festgelegt. Eine Mindestdauer gibt es nicht.
- Alle aktuellen Trainings werden im Office Lunch Portal (<http://www.office-lunch.de>) hinterlegt und sind während der Vertragslaufzeit kostenfrei buchbar.
- Alle Trainings werden ca. zwei Werktage nach der Durchführung im Office Lunch Portal über die gesamte Vertragslaufzeit zum Download zur Verfügung gestellt.
- Alle Leistungen gelten immer nur für das unter Kunde benannte Unternehmen. Filialen sind nicht inbegriffen und müssen daher separat lizenziert werden.

### Anmeldung zu den Trainings

- Die Anmeldung zu den angebotenen Trainings erfolgt über das Office Lunch Portal (<http://www.office-lunch.de>). Hierfür wird dem Kunden ein Zugang eingerichtet, in dem er seine Mitarbeiter selbst verwalten und diesen eigenständig Zugänge freischalten kann. Die Anzahl der anlegbaren Mitarbeiter ist hierbei vom jeweiligen Leistungspaket abhängig.
- Sollten sich drei Tage vor einem Training nur vier oder weniger Teilnehmer angemeldet haben, so wird dieser Termin ersatzlos abgesagt. In diesem Fall erhalten die angemeldeten Mitarbeiter eine automatische Absage des Trainings per eMail.





Vater SysCon GmbH  
Liebigstraße 26  
24145 Kiel  
Telefon 0431-20084 500  
Telefax 0431-20084 555  
Email [syscon@vater-gruppe.de](mailto:syscon@vater-gruppe.de)  
[www.vater-gruppe.de](http://www.vater-gruppe.de)

## Systemvoraussetzungen / Einstellungen / Betriebssystem

- Windows PC/Notebook inkl. Soundkarte, Lautsprecher oder Headset (Kopfhörer mit Mikro), Microsoft Internet Explorer ab der Version 5.5.
- Cookies zulassen, ActiveX enabled, Interwise Participant Software (kostenfreier Download).
- Die Teilnahme an den angebotenen Trainings ist aktuell nur mit einem Microsoft Betriebssystem (kein VISTA) problemlos möglich.

## Kosten

Bitte wählen Sie aus folgenden Leistungspaketen:

- |  |            |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Kosten für 10 Mitarbeiter (Jahresgebühr, inkl. 10 Headsets) | 790,00 €   |
| <input type="checkbox"/> Kosten für 25 Mitarbeiter (Jahresgebühr, inkl. 25 Headsets) | 1.490,00 € |
| <input type="checkbox"/> Kosten für 50 Mitarbeiter (Jahresgebühr, inkl. 50 Headsets) | 2.490,00 € |

Ab dem gewählten Starttermin hat der Kunde eine Testphase von einem Monat. Sollte er mit den angebotenen Leistungen nicht zufrieden sein, kann er in dieser Zeit ohne Angabe von Gründen schriftlich kündigen. Entscheidend für das Wirksam werden der Kündigung ist der Posteingangstag beim Veranstalter. In diesem Fall wird keine Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt, einzig müssen die Kosten der gelieferten Headsets übernommen werden. Danach ist die Gebühr des bestellten Leistungspaketes zu entrichten. Die Mindestlaufzeit (ab Starttermin) ist auf zwölf Monate festgelegt und verlängert sich automatisch um ein weiteres Jahr, sollte die Vereinbarung nicht drei Monate vor Ablauf der jeweiligen Laufzeit schriftlich gekündigt werden.

Für den Fall einer Kündigung muss diese in schriftlicher Form sowohl an den Servicepartner als auch – zur Sicherheit der Termineinhaltung - an den Veranstalter gesendet werden.

Sollte die teilnehmende Kundenanzahl unter eine zur Durchführung notwendigen Mindestgröße fallen oder die zur Durchführung notwendige Kundenzahl nicht erreicht werden, obliegt es dem Veranstalter das Fortbildungskonzept Office Lunch einzustellen. In diesem Fall erhält der Kunde anteilig der verstrichenen Zeit die Beitragsgebühren gutgeschrieben.

Das Copyright © aller Trainings inklusive aller Aufzeichnungen obliegt dem Veranstalter. Die Nutzung ist nur für den internen Gebrauch und nur für die Mitarbeiter des Kunden gestattet.

Alle Preise verstehen sich jährlich zzgl. der aktuell gültigen MwSt.

## Zahlungsweise

Der Kunde ermächtigt den oben benannten Servicepartner für die Laufzeit dieses Vertrages, alle fälligen Forderungen per Lastschrift im Voraus von folgendem Konto einzuziehen:

Bankinstitut:

---

Kontonummer:

BLZ:

---

Unterschrift:

---

Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel